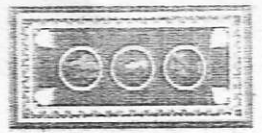


ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
 பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
 OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය" 32, 'ද්‍රිමත් මාතස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
 "Srivasthi Mandiraya", 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් Prධம செயலாளர் Chief Secretary	දුරකථන / தொகையேசி / Telephone தொலைபேசி / Fax ஈ-மேல் / மின்மேல் / Email	2698409	பொதுத் தொகையேசி General Telephone	2682868
		2694667		2682869
		chiefsecretary@wpc.gov.lk		2682870

මගේ අංකය. எனது இல. } My No.	CSO/ADM/18/38/05-2017	ඔබේ අංකය. உமது இல. } Your No.	දිනය. திகதி. } 2017.09. 19
--------------------------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------------

පාලන වකුලේඛ ලිපි : 02/2017

- ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප),
- පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප),
- සභා ලේකම් (බ.ප),
- සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප),
- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන / පිරිස් හා පුහුණු / මූල්‍ය / සැලසුම් / ඉංජිනේරු),
- සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප),
- සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් (බ.ප).

මදුරු මර්දනය හා කසල කළමනාකරණය

ඉතිහාසයේ කිසි කලෙක සිදු නොවූ ආකාරයට 2017 වර්ෂයේ දී ඩෙංගු මදුරුවන් නිසා සිදු වූ මරණ සංඛ්‍යාව ද වාර්තා වූ රෝගීන් සංඛ්‍යාව ද ඉහළ ගිය බව ඔබ ද දන්නා කරුණකි. රට තුළ සිදු වූ මරණ හා රෝගීන් සංඛ්‍යාවෙන් හරි අඩක්ම වාර්තා වූයේ බස්නාහිර පළාත තුළිනි. දිනෙන් දින මරණ සංඛ්‍යාව හා රෝගීන් සංඛ්‍යාව ඉහළ යමින් රෝහල් පිරී ඉතිරි යන තත්ත්වයට පත් වූ අතර අතිගරු ජනාධිපතිතුමා ද මැදිහත් වී සියළු වගකිවයුතු රාජ්‍ය ආයතන, පෞද්ගලික ආයතන හා ජනතාව ද එක් වී මහා පරිමාණයෙන් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරමින් මදුරුවන් බෝ වීම වැළැක්වීම සඳහා සුවිශේෂ කැපකිරීමක් සිදු කරන ලදී.

02. මේ වන විට තත්ත්වය තරමක් සතුටුදායක වුව ද විටින් විට ඇද හැලෙන වර්ෂාව සමඟ නැවත ඩෙංගු වසංගත තත්ත්වයක් ඇතිවීමේ අවදානම තවදුරටත් පැවතිය හැක. තම දරුවන්, වැඩිහිටියන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු සමාජයේ සෑම තරාතිරමකම ජනතාවගේ වටිනා ජීවිත මෙම අවදානමෙන් මුදා ගැනීමට ඇති එකම ක්‍රියාමාර්ගය තම අවට පරිසරය මදුරුවන් බෝවන ස්ථාන වලින් තොරව පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යාම පමණි. මේ සඳහා බස්නාහිර පළාත් සභාව යටතේ පවතින 2400 කට අධික වූ ආයතන හරහා විශාල දායකත්වයක් ලබා දිය හැකි බව විශ්වාස කරමි. තම ආයතනයේ සේවය කරන සහෝදර නිලධාරීන්ටත්, සේවය ලබා ගැනීම සඳහා පිටතින් පැමිණෙන ජනතාවටත් අවශ්‍ය පූර්ණ රැකවරණය සැලසීමේ වගකීම ආයතන ප්‍රධානීන්ට ඇත.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதம செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration Tel: 2693964 Fax: 2669479 dcsadmin@wpc.gov.lk	පිරිස් හා පුහුණු ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training Tel: 2690058 Fax: 2693952 dcpt@wpc.gov.lk	මූල්‍ය நிதி Finance Tel: 2693978 Fax: 2679958 csfinance@wpc.gov.lk	සැලසුම් திட்டமிடல் Planning Tel: 2693970 Fax: 2676280 dspiancs@wpc.gov.lk	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering Tel: 2693968 Fax: 2689899 dsengcs@wpc.gov.lk	අභ්‍යන්තර විගණක இயக்குநர் Director Internal Audit Tel: 2689011 Fax: 2689011
--	--	--	---	--	--	---

03. එබැවින් වර්ෂය පුරාම තම කාර්යාල පරිශ්‍රයේ බාහිර හා අභ්‍යන්තර පරිසරය මදුරුවන් බෝවන සහ රැස්වන ස්ථාන වලින් තොරව පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුටම ලිඛිතව පැවරීමට සියලුම ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් නොපමාව කටයුතු කළ යුතුය.

04. මේ සඳහා මෙතෙක් සිදුකරගෙන ආ මදුරු මර්දන කටයුතු වඩා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට සියළු ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කළ යුතුය. එසේම පහත කරුණු තවදුරටත් අඛණ්ඩව සිදුකිරීමට සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුම ලිඛිතව දැනුවත් කළ යුතුය.

- මදුරුවන්ට බෝවීමට උපකාරී වන ජල රැඳවුම් ඉවත් කිරීම.
- සුහුඹුල් මදුරුවන්ට රැස් වී සිටීමට උපකාරී වන අඳුරු සහ අපිරිසිදු පරිසර තත්ත්ව නැති කිරීම.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සෞඛ්‍ය හෝ පළාත් පාලන අංශ වල සහය ලබා ගෙන කාර්යාල නිලධාරීන් / සේවකයින් / ජනතාව දැනුවත් කිරීම හා ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම.
- දැනටමත් සිදු කරන පරිදි සතියේ වැඩකරන අවසන් දින පැය 1 ½ ක් පරිසරය පවිත්‍ර කිරීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම.
- පළාත් පාලන ආයතන විසින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව කසල වර්ගීකරණය කර භාරදීම.
- කාර්යාල තුළ පොලිතීන් භාවිතය තහනම් කිරීම.
- කාර්යාල පරිශ්‍රය සුපරීක්ෂණය සඳහා නිලධාරීන් අතරේ වෙන්කර දී සෑම අභලක්ම වගකිවයුතු අයෙකුගේ සුපරීක්ෂණයට සතිපතා ලක් කිරීම.
- ඉදිකිරීම් කටයුතු පවතින ස්ථාන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විශේෂයෙන් පරීක්ෂා කර බැලීම.
- මදුරුවන්ට ඇතුළු වීමට නොහැකි වන පරිදි ශ්‍රීල්/කවුළු නෙට් මඟින් ආවරණය කිරීම.
- තම නිවාස පරිශ්‍රය ද ඉහත පරිදි ආරක්ෂා කර ගැනීමට කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ට / සේවකයන්ට උපදෙස් දීම.
- කාර්යාලයට පැමිණෙන සාමාන්‍ය ජනතාව දැන්වීම්, පොස්ටර්, අත්පත්‍රිකා, වීඩියෝ දර්ශන මඟින් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

05. සතිපතා සිදුකරන ලබන පරීක්ෂාවන් වල මාසික වාර්තාවක් සෑම ආයතනයකින් ම ගෙන්වා ගැනීමේ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කළ යුතුය. ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවලදී එම වාර්තා මා වෙත ලබා දිය යුතුය.

06. ඩොංගු වසංගත තත්වයක් පැවතිය ද නොපැවතිය ද වසර පුරා ඉහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය. එම කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දැනටමත් (පාසල් සඳහා) නිලධාරීන් යොදවා ඇති අතර අනෙකුත් ආයතන අහඹු ලෙස පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇති බව ද සියළු ආයතන ප්‍රධානීන්ට දැන්විය යුතුය.

07. කිසියම් ආයතන පරිශ්‍රයක් තුළ මදුරු කිටයන් වාර්තා වුවහොත් පවතින නීතිය යටතේ ආයතන ප්‍රධානීන්ට / වගකිවයුත්තන්ට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදාළ අංශවලට මවිසින් උපදෙස් දී ඇත. එවැනි තත්වයන්ට හෝ පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ වාර්තා මත හෝ මදුරු කිටයන් සිටි බව වාර්තා වුවහොත් ආයතන ප්‍රධානීන්ට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට ද ලේකම්වරු/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය.

08. පාසල් / රෝහල් ඇතුළු සියලු ආයතන අධීක්ෂණය සඳහා විටින් විට යන අධීක්ෂණ නිලධාරීන් තම සාමාන්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු වලට අතිරේකව මදුරු මර්දන කටයුතු හා පරිසරය පිරිසිදුව තබා ගැනීම ගැන ද විශේෂයෙන් පරීක්ෂා කර බැලිය යුතු අතර අවශ්‍ය පරිදි ලොග් සටහන් මඟින් ආයතන ප්‍රධානීන්ට සුදුසු උපදෙස් ලබා දිය යුතුය.

09. සියළුම නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේ දී පරිසර ආරක්ෂාව පිළිබඳව දක්වා ඇති උනන්දුව පිළිබඳව සටහන් තැබීමට ඇගයීම් කරුවන් ක්‍රියාකළ යුතුය. එක් වරකට වඩා වාරගණනක් තම කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ මදුරුවන් බෝවෙන ස්ථාන වාර්තා වී ඇති සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තාවල ඒ බව විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඉදිරි වැටුප් වර්ධක ගෙවීම අත්හිටුවා උපදෙස් පිළිනොපැදීම පිළිබඳව විනය ක්‍රියාමාර්ගයන් ගත යුතුය.

10. ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීමට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සියළු නිලධාරීන් රාජකාරිමය වශයෙන් වගකීමට බැඳී සිටින බව අවධාරණය කරමි.

එම්. ඒ. ඩී. දයා සෙනරත්,
ප්‍රධාන ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

